

# SOLICITUD PARA OBTENER LA CONDECORACIÓN “MAESTRO ALTAMIRANO” PROMOCIÓN 2023

**ATENCIÓN** Consulte el Instructivo de Llenado incluido al final de esta solicitud para recabar la información adecuadamente.

## DATOS DEL SOLICITANTE:

**NOMBRE:**<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
(Primer Apellido) (Segundo Apellido) (Nombre(s))

**RFC:** <sup>(2)</sup>

**CURP:** <sup>(3)</sup>

**CLABE:** <sup>(4)</sup>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

**DOMICILIO PARTICULAR:**<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
(Calle y No.) (Colonia o Población)

\_\_\_\_\_  
(Alcaldía o Municipio) (Entidad Federativa) (Código Postal)

\_\_\_\_\_  
(Teléfono fijo y/o celular) (Correo electrónico)

**CENTRO DE TRABAJO:**<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_  
(Clave) (Denominación)

\_\_\_\_\_  
(Calle y No.) (Colonia o Población)

\_\_\_\_\_  
(Alcaldía o Municipio) (Entidad Federativa) (Código Postal)

\_\_\_\_\_  
(Teléfono fijo con número de extensión y/o celular) (Correo electrónico)

**ÚLTIMA PLAZA O PUESTO OSTENTADO:**<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_  
Clave

\_\_\_\_\_  
(Denominación)

<b>SERVICIO PRESTADO:</b> <sup>(8)</sup>
<input type="checkbox"/> Secretaría de Educación Pública
<input type="checkbox"/> Gobierno estatal
<input type="checkbox"/> Gobierno de la Ciudad de México
<input type="checkbox"/> Institución educativa particular

<b>TIPO DE EDUCACIÓN:</b> <sup>(9)</sup>
<input type="checkbox"/> Básica
<input type="checkbox"/> Media Superior
<input type="checkbox"/> Superior

<b>FECHA DE INGRESO AL SERVICIO DOCENTE</b> <sup>(10)</sup>
En la SEP, gobierno estatal o de la Ciudad de México : _____ En institución educativa particular: _____ <small>(Día / Mes / Año) (Día / Mes / Año)</small>

LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO <sup>(11)</sup>									
Tipo de licencia	Inicio			Término			Cómputo		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Años	Meses	Días
<b>Total:</b>									

**FECHA DE JUBILACIÓN <sup>(12)</sup>**

Me jubilo(é) partir de la fecha: \_\_\_\_\_

**INCORPORACIÓN ANTERIOR A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO <sup>(13)</sup>**

Declaro que me incorporé anteriormente a un programa de retiro voluntario en la fecha: \_\_\_\_\_  
en la unidad administrativa: \_\_\_\_\_

**APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA <sup>(14)</sup>**

Declaro que se aplican descuentos a mis ingresos por concepto de pensión alimenticia a favor de las siguientes personas con los porcentajes y datos para su localización siguientes, los cuales certifico mediante mi rúbrica.  
(personas mayores de 18 años, tutores o albaceas de los menores de edad):

Nombre	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico	Rubrica

**DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS EN CASO DE FALLECIMIENTO <sup>(15)</sup>**

En caso de que se me otorgara el reconocimiento y de que falleciese antes de recibirlo, designo como beneficiarios a las siguientes personas con los porcentajes y datos para su localización siguientes, los cuales certifico mediante mi rúbrica.

Nombre	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico	Rubrica

Por este conducto solicito el reconocimiento señalado; manifestando que conozco los requisitos para su otorgamiento y que no lo he recibido con anterioridad, declarando bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados son ciertos.

SOLICITANTE	ACUSE DE RECIBO	SELLO DE LA DEPENDENCIA
Nombre: _____	Nombre: _____	
Lugar: _____	Lugar: _____	
Fecha: _____	Fecha: _____	
Firma: _____	Firma: _____	

Esta solicitud es gratuita y deberá llenarla el interesado por triplicado, distribuyéndose un tanto para el signatario, el segundo para el área de adscripción y el tercero para la Dirección de Relaciones Laborales de la. SEP Federal, asimismo se deberá anexar la documentación señalada en la Convocatoria respectiva.

## SOLICITUD PARA OBTENER LA CONDECORACIÓN “MAESTRO ALTAMIRANO” PROMOCIÓN 2023 HISTORIAL DE SERVICIO

(16)  
 Página: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_

<b>Solicitante:</b> <sup>(17)</sup>		<b>RFC:</b> <sup>(18)</sup>								
PLAZA O PUESTO DESEMPEÑADO <sup>(19)</sup>	CENTRO DE TRABAJO <sup>(20)</sup>	INICIO <sup>(21)</sup>			TÉRMINO <sup>(22)</sup>			CÓMPUTO <sup>(23)</sup>		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Años	Meses	Días
<i>Favor de reproducir esta hoja tantas veces como sea necesario a fin de registrar toda la antigüedad en el servicio.</i>		(24) <i>Suma:</i>								
		(25) <i>Acumulado de la página anterior:</i>								
		(26) <i>Acumulado:</i>								
<b>Firma del solicitante:</b> <sup>(27)</sup>										

# SOLICITUD PARA OBTENER LA CONDECORACIÓN “MAESTRO ALTAMIRANO” PROMOCIÓN 2023 INSTRUCTIVO DE LLENADO

- NOMBRE.** Debe coincidir con el asentado en el acta de nacimiento, utilizar letra de molde legible, dividir en tres partes: a) primer apellido, b) segundo apellido y c) nombre o nombres, destacar los acentos ortográficos aún cuando los mismos no aparezcan en el acta de nacimiento.
- RFC.** En mayúsculas a 13 posiciones, en caso de no contar con la clave diferenciadora de homonimia (últimos tres caracteres), deberá escribir tres ceros en su lugar.
- CURP.** En mayúsculas a 18 posiciones.
- CLABE.** Clave Bancaria Estandarizada a 18 posiciones. Es el número que se asigna cuando se abre una cuenta bancaria. Será requisito indispensable que la cuenta esté registrada a nombre del solicitante, de otra manera no será aceptada.
- DOMICILIO PARTICULAR.** Registrar los datos que se solicitan con letra de molde legible.
- CENTRO DE TRABAJO.** Registrar los datos que se solicitan con letra de molde legible.
- ÚLTIMA PLAZA O PUESTO OSTENTADO.** Si el último período laborado lo desempeña o desempeñó en una institución educativa de carácter particular, deberá anotar únicamente la denominación del puesto. Sin embargo, si el período laborado lo desempeña o desempeñó en un una dependencia de la Secretaría de Educación Pública Federal, gobierno estatal o de la Ciudad de México, deberá anotar la clave presupuestal y la denominación de la plaza.
- SERVICIO PRESTADO.** Escribir una X en el paréntesis que corresponda al servicio prestado en el último período laboral.
- TIPO DE EDUCACIÓN.** Escribir una X en el paréntesis que corresponda al tipo de educación que desempeña o desempeñó en el último período laboral.
- FECHA DE INGRESO AL SERVICIO DOCENTE.** Fecha de ingreso en cada uno de los ámbitos según corresponda.
- LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO.** El detalle y cómputo de cada una de las licencias sin goce de sueldo disfrutadas.
- FECHA DE JUBILACIÓN.** Si fuera el caso, escribir la fecha en que dio inicio la jubilación (es el día siguiente de la fecha de baja en el servicio).
- INCORPORACIÓN ANTERIOR A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO.** Precisar la información solo en el caso de que en alguna ocasión haya sido integrado(a) a un sistema de retiro voluntario u similar.
- APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA.** Si su área de adscripción pertenece a una de las unidades administrativas del Sector Central, órgano desconcentrado u organismo descentralizado de la Secretaría de Educación Pública Federal, y además se aplican descuentos por concepto de pensión alimenticia a sus ingresos, deberá anotar los nombres completos de cada uno de los beneficiarios de pensión alimenticia seguidos de los porcentajes asignados, números telefónicos y correos electrónicos para su localización, así mismo, deberá rubricar o firmar al final de cada renglón a fin de certificar la información registrada. Caso contrario, dejar en blanco.
- DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS EN CASO DE FALLECIMIENTO.** Anotar los nombres completos de cada uno de los beneficiarios y los porcentajes que usted decida asignarles, así como teléfono y correo electrónico para su localización; además, deberá firmar o rubricar al final de cada renglón para certificar la información asentada. Lo anterior, con el propósito de que en caso de fallecimiento, ellos puedan recibir el reconocimiento.
- PÁGINA:** \_\_\_\_ **DE:** \_\_\_\_ . Anotar número de página y total de páginas utilizadas para registrar el historial de servicios.
- SOLICITANTE.** Anotar el nombre completo del solicitante.
- RFC.** Anotar el Registro Federal de Contribuyentes del solicitante.
- PLAZA O PUESTO DESEMPEÑADO.** Anotar uno a uno, la plaza o puesto desempeñado en un determinado centro de trabajo.
- CENTRO DE TRABAJO.** Anotar el centro de trabajo que corresponda a la plaza o puesto registrado en cada renglón.
- INICIO.** Escribir la fecha de inicio de labores registrado en cada renglón. El año se escribirá usando solo los dos últimos dígitos. Ejemplo: Se escribirá 80 en lugar de 1980.
- TÉRMINO.** Escribir la fecha de término de labores registrado en cada renglón. El año se escribirá usando solo los dos últimos dígitos como ya se mencionó anteriormente.
- CÓMPUTO.** Escribir el cómputo de tiempo, resultado de restar la fecha de inicio de la fecha de término, convertido en años, meses y días.
- SUMA.** Escribir la suma de los cómputos registrados en la página actual.
- ACUMULADO DE LA PÁGINA ANTERIOR.** Si se ha llenado una página anterior a la actual, anotar el dato solicitado. Caso contrario escribir un cero en cada recuadro.
- ACUMULADO.** Escribir la suma de los dos conceptos anteriores.
- FIRMA DEL SOLICITANTE.** Inscribir su firma a efecto de ratificar la información registrada.